

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета МОУ СШ № 7
протокол № 1 от 31.08.2015 г.



ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом № 164 от 31.08.2015 г.
директор МОУ СШ № 7
Т.А. Мазина
«31» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о поощрениях и дисциплинарных взысканиях,
применяемых к учащимся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 7 Центрального района
Волгограда»

Положение
о поощрениях и дисциплинарных взысканиях,
применяемых к учащимся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №7 Центрального района Волгограда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, применяемых в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средней школе №7 Центрального района Волгограда» (далее МОУ СШ №7) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ СШ №7 и другими документами, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Настоящее Положение содействует укреплению дисциплины в МОУ СШ №7, выполнению обязанностей учащихся по ее соблюдению, определяет виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права административных лиц и младших командиров по их применению. Оно обеспечивает преемственность и единство воспитательного процесса в МОУ СШ №7.

1.3. Следует иметь в виду, что учащиеся МОУ СШ №7 с 5 по 11 класс являются кадетами, давшими торжественную клятву хранить честь кадета. Все должностные лица, учащиеся и кадеты должны строго руководствоваться требованиями настоящего Положения, которое является одной из основ кадетского уклада и общежития.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Дисциплина есть строгое и точное соблюдение всем личным составом МОУ СШ №7 порядка и правил, установленных законами, Правилами внутреннего распорядка и Уставом МОУ СШ №7, а также приказами командиров и начальников.

2.2. Дисциплина основывается на осознании каждым должностным лицом МОУ СШ №7, всеми учащимися и кадетами личной ответственности за исполнение своих обязанностей, поведение в МОУ СШ №7 и вне её.

Основным методом воспитания является убеждение. Однако убеждение не исключает применение мер принуждения к тем, кто недобросовестно относится к выполнению своих обязанностей.

2.3. Дисциплина обязывает каждого учащегося и кадета:

- быть верным Торжественной клятве кадета, строго соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка МОУ СШ №7;
- выполнять свой долг осознанно и умело, добросовестно изучать школьную программу, беречь школьное и государственное имущество;
- стойко переносить тяготы кадетской жизни;
- поддерживать определенные Уставом и Правилами внутреннего распорядка МОУ СШ №7 взаимоотношения между учащимися и кадетами, крепить кадетское товарищество и братство: «Кадет кадету друг и брат навсегда»;
- оказывать уважение начальникам, старшим и друг другу, соблюдать правила приветствия и вежливости;
- с достоинством вести себя в общественных местах, не допускать самому и удерживать других от недостойных поступков, содействовать защите чести и достоинства граждан.

2.4. Дисциплина достигается:

- воспитанием у учащихся и кадет высоких морально – психологических и деловых качеств и сознательного повиновения начальникам и старшим;
- личной ответственностью каждого учащегося и кадета за выполнение своих обязанностей и требований Устава МОУ СШ №7 и настоящего Положения;
- поддержанием в МОУ СШ №7 внутреннего порядка, строгим соблюдением распорядка дня всеми учащимися и кадетами;
- четкой организацией учебы и повседневной деятельности и полным контролем за всеми учащимися и кадетами;
- повседневной требовательностью начальников к подчиненным и контролем за их исполнительностью, уважением личного достоинства учащихся и кадет и постоянной заботой о

них, умелым сочетанием и правильным применением мер убеждения, принуждения и общественного воздействия коллектива;

- созданием в МОУ СШ №7 комфортных материально – бытовых условий.

2.5. За состояние дисциплины и порядка в МОУ СШ №7 отвечают заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, в классах – классные руководители и командиры классов (взводов), которые должны постоянно поддерживать высокий уровень дисциплины, требовать от подчиненных ее соблюдения, поощрять достойных, строго, но справедливо взыскивать с нерадивых. Остальные должностные лица МОУ СШ №7 поддерживают и укрепляют дисциплину в пределах своих должностных полномочий.

2.6. В целях поддержания высокого уровня дисциплины в заместитель директора по учебно-воспитательной работе должностные лица, командиры и начальники обязаны:

- изучать личные качества учащихся и кадет, поддерживать определенные настоящими Правилами взаимоотношения между ними, сплачивать коллектив, укреплять дружбу между учащимися и кадетами разных национальностей, социального положения и различного вероисповедания;

- знать состояние дисциплины и уровень морально – психологического состояния учащихся и кадет, добиваться единого понимания подчиненными и начальниками требований, задач и способов укрепления дисциплины, руководить их деятельностью по укреплению дисциплины и повышению морально – психологического состояния учащихся и кадет, обучать практике применения поощрений и наложения дисциплинарных взысканий;

- немедленно устранять выявленные нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка МОУ СШ №7 и решительно пресекать всякие действия, которые могут причинить вред здоровью кадет;

- организовывать правовую пропаганду и проводить работу по предупреждению происшествий и проступков;

- воспитывать учащихся и кадет в духе неуклонного выполнения требований дисциплины и высокой исполнительности, развивать и поддерживать у них чувство собственного достоинства, сознания кадетской чести и долга, создавать в МОУ СШ №7, классах (взводах) нетерпимое отношение к нарушениям дисциплины, особенно правил взаимоотношений между учащимися и кадетами, фактам социальной несправедливости, широко используя при этом гласность;

- систематически анализировать состояние дисциплины и морально – психологическое состояние подчиненных ему учащихся и кадет, своевременно и объективно докладывать о них вышестоящему начальнику, а о происшествиях – немедленно.

Должностное лицо МОУ СШ №7, допустившее сокрытие нарушений дисциплины и происшествий, привлекается к ответственности.

Должностное лицо МОУ СШ №7, начальник должен быть близок к учащимся и кадетам, знать их нужды и запросы, добиваться их удовлетворения, не допускать грубости и унижения личного достоинства подчиненных, постоянно служить им образцом строгого соблюдения законов, Устава МОУ СШ №7, настоящего Положения и приказов, быть примером нравственной чистоты, честности, скромности и справедливости.

Каждый учащийся и кадет должен быть уверен в охране его прав и законных интересов, чувствовать заботу начальников о неприкосновенности его личности, об уважении его чести и достоинства.

2.7. Деятельность должностных лиц МОУ СШ №7 по поддержанию дисциплины оценивается по точному соблюдению ими законов, Устава МОУ СШ №7 и настоящего Положения, полному использованию своей дисциплинарной власти и выполнению своих обязанностей в целях наведения порядка и своевременного предупреждения нарушений дисциплины. Ни один нарушитель дисциплины не должен уйти от ответственности, но и ни один невиновный не должен быть наказан.

Должностное лицо МОУ СШ №7, не обеспечившее необходимых условий для соблюдения уставного порядка и требований дисциплины, не принявшее мер для их восстановления, несет за это ответственность.

Каждый учащийся и кадет обязан содействовать должностному лицу МОУ СШ №7 в поддержании порядка и дисциплины. За уклонение от содействия должностному лицу МОУ СШ №7 учащийся и кадет несет ответственность.

2.8. Применять поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на учащихся и кадет имеют право директор МОУ СШ №7, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители. Учителя и другие сотрудники МОУ СШ №7, командиры классов, Совет старшеклассников (командиров) имеют право ходатайствовать перед вышеуказанными должностными лицами о поощрении или наказании.

3. ПООЩРЕНИЯ

3.1. Поощрения являются важным стимулирующим средством обучения и воспитания cadет и укрепления дисциплины.

Каждый начальник в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением, обязан поощрять учащихся и cadет за усердие и отличие в учебе, разумную инициативу, участие в общественной и хозяйственной жизни школы и класса, спортивные и другие достижения.

В том случае, когда начальник считает, что предоставленных ему прав недостаточно, он может ходатайствовать о поощрении отличившихся учащихся и cadет властью старшего начальника.

За усердие и особое отличие в учебе cadеты – выпускники могут награждаться золотыми (серебряными) медалями.

За мужество и отвагу, проявленные при исполнении гражданского долга директор МОУ СШ №7 имеет право ходатайствовать о представлении учащихся и cadет к награждению правительственной наградой.

3.2. Поощрения, применяемые к учащимся и cadетам, младшим командирам

К учащимся и cadетам, младшим командирам применяются следующие поощрения:

- а) снятие ранее наложенного взыскания;
- б) объявление благодарности;
- в) благодарственное письмо родителям;
- г) награждение грамотами, призовыми кубками;
- д) присвоение cadетам cadетского звания «вице - ефрейтор»; младшим командирам - очередного вице - сержантского звания;
- е) награждение нагрудным cadетским знаком отличия;
- ж) награждение личной фотографией cadета, снятого при развернутом Знамени МОУ СШ №7;

з) занесение в Книгу почета МОУ СШ №7.

3.3. Права начальников по применению поощрений к подчиненным им учащимся и cadетам, младшим командирам

3.3.1. Командир отделения, заместитель командира класса (взвода), командир класса (взвода) имеют право:

- а) снять ранее наложенное взыскание (наложенное им или командиром нижестоящей должности);
- б) объявить благодарность;
- в) ходатайствовать перед вышестоящим командиром и начальником о поощрении подчиненных более высокой степенью.

3.3.2. Заместитель директора МОУ СШ №7 по УВР, заместитель директора по воспитательной работе имеет право:

- а) снять ранее наложенное взыскание (наложенное им или командиром нижестоящей должности);
- б) объявить благодарность;
- в) отправить сообщение родителям учащихся и cadет об образцовом выполнении им обязанностей, успехах в учебе и др.;

3.3.3. Директор МОУ СШ №7 в отношении подчиненных ему учащихся и cadет, младших командиров пользуется правом применять меры поощрения в полном объеме настоящего Положения.

3.4. Порядок применения поощрений

3.4.1. Начальники могут применять поощрения в отношении отдельного учащегося и cadета, cadетского подразделения или класса МОУ СШ №7.

За одно и то же отличие может быть объявлено только одно поощрение.

При определении вида поощрения принимаются во внимание характер заслуг или отличия учащихся и cadет, а также прежние заслуги.

3.4.2. Учащийся и cadет, имеющий дисциплинарное взыскание, поощряется снятием ранее наложенного взыскания.

Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит начальнику, наложившему взыскание, а также прямым начальникам, имеющим не меньшую, чем у него, дисциплинарную власть.

Одновременно с учащегося или cadета может быть снято только одно дисциплинарное взыскание.

Начальник имеет право снять дисциплинарное взыскание только после того, как оно сыграло свою воспитательную роль и учащийся или cadет исправил свое поведение образцовым выполнением своих обязанностей.

3.4.3. Поощрение – объявление благодарности – применяется в отношении отдельного учащегося и кадета, класса или кадетского подразделения, а также всех учащихся и кадет МОУ СШ №7.

3.4.4. Поощрение – благодарственное письмо родителям.

При этом родителям учащихся и кадет высылается благодарственное письмо с информацией о успехах их сына или дочери.

Поощрение применяется к учащимся и кадетами, имеющим высокий уровень успеваемости и дисциплины, не менее 2-х периодов обучения (два триместра, два полугодия).

3.4.5. Поощрение – присвоение кадетского звания «вице-ефрейтор».

Очередные кадетские звания присваиваются на основании решения Совета старшеклассников (командиров) МОУ СШ №7 и оформляются письменным приказом директора МОУ СШ №7.

3.4.6. Поощрение - награждение грамотами, кубком – применяется на основании письменного приказа директора МОУ СШ №7, при этом грамотой, кубком могут награждаться как отдельные учащиеся и кадеты, так и подразделения; по итогам полугодия учебного года, при объявлении итогов состязаний (соревнований), в связи с празднованием особых государственных дат, а также при выпуске из МОУ СШ №7.

3.4.7. Поощрение – награждение нагрудным кадетским знаком «Кадетская доблесть» применяется в отношении кадет, успевающих на «хорошо» и «отлично» в течение учебного года, при отсутствии грубых дисциплинарных проступков и при наличии других заслуг.

3.4.8. Поощрение – награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом Знамени МОУ СШ №7 применяется за примерную учебу и дисциплину, особые заслуги перед МОУ СШ №7.

Каждому кадету, к которому применено данное поощрение, вручается фотография (кадеты фотографируются в парадной форме) с текстом на обороте: кому и за что вручено.

3.4.9. Поощрение – занесение в Книгу почета МОУ СШ №7 – применяется в отношении кадет выпускного класса, добившихся особого отличия в учебе, проявивших высокую дисциплинированность и при наличии других заслуг.

При объявлении данного вида поощрения кадету вручается грамота с записью о внесении в Книгу почета МОУ СШ №7.

3.5. Поощрения объявляются перед строем, на общем собрании учащихся и кадет, в приказе и лично.

Объявление в приказе о поощрениях обычно производится в торжественной обстановке.

Одновременно с объявлением приказа о поощрениях, как правило, вручаются грамоты, ценные подарки, личные фотографии у развернутого Знамени ГБОУ КШИ, нагрудные кадетские знаки, а также зачитываются тексты сообщений родителям об образцовом выполнении учащимися и кадетами своих служебных обязанностей.

4. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

За нарушение дисциплины, общественного порядка, Правил внутреннего распорядка и Устава ГБОУ КШИ учащийся и кадет несет дисциплинарную ответственность.

При наложении дисциплинарного взыскания командир, начальник должен учитывать, что налагаемое взыскание как мера укрепления дисциплины и воспитания кадет должно соответствовать тяжести совершенного проступка и степени вины, установленным начальником в результате проведенного расследования.

В целях общественного осуждения нарушений дисциплины и общественного порядка проступки учащихся и кадет по решению директора МОУ СШ №7 могут рассматриваться на:

кадет – на общих кадетских собраниях; младших командиров – на собраниях Совета старшеклассников (командиров).

Кроме того, за грубое нарушение дисциплины учащийся и кадет может рассматриваться на заседаниях:

1. внутришкольной координационной комиссии по профилактике правонарушений;
2. педагогического совета школы.

4.1. Дисциплинарные взыскания, налагаемые на учащихся и кадет, младших командиров

4.1.1. На учащихся и кадет могут налагаться следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) лишение звания «вице-ефрейтор»; «вице-сержант»
- г) лишение нагрудного кадетского знака отличия;
- е) лишение права ношения кадетских погон на период испытательного срока;
- ж) отчисление из МОУ СШ №7.

4.1.2. На младших командиров могут налагаться следующие взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) лишение нагрудного кадетского знака отличия;
- г) снижение в должности;
- д) снижение в кадетском звании;
- е) лишение всех вице-сержантских званий, до звания кадета;
- ж) лишение права ношения кадетских погон на период испытательного срока
- з) отчисление из МОУ СШ №7.

4.2. Права начальников налагать дисциплинарные взыскания на подчиненных им учащихся и кадет, младших командиров

4.2.1. Командир отделения, заместитель командира класса имеют право:

- а) объявить замечание;
- б) объявить выговор;
- в) ходатайствовать перед вышестоящим командиром о наказании учащихся и кадет более высокой степени;

4.2.2. Командир класса, преподаватели и учителя имеют право:

- а) объявить замечание;
- б) объявить выговор;
- в) ходатайствовать перед вышестоящим командиром о наказании кадета более высокой степени;

4.2.3. Заместитель директора имеет право:

- а) объявить замечание;
- б) объявить выговор;
- в) ходатайствовать перед директором МОУ СШ №7 о наказании кадета более высокой степени;

4.2.4. Директор МОУ СШ №7 в отношении подчиненных ему учащихся и кадет, младших командиров пользуется правом применять меры дисциплинарного воздействия в полном объеме настоящего Положения.

4.3. Порядок наложения дисциплинарных взысканий

4.3.1. На учащихся, кадет и младших командиров могут налагаться только те дисциплинарные взыскания, которые определены в настоящем Положении.

4.3.2. Принятию решения начальника о наложении на подчиненного учащегося и кадета дисциплинарного взыскания должно предшествовать расследование, которое проводится в целях установления виновных лиц, выявления причин и условий, способствовавших совершению проступка.

В ходе разбирательства начальник устанавливает: действительно ли имел место проступок; где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен; в чем он выразился; наличие вины в действии (бездействии) конкретных лиц и степень вины каждого в случае совершения проступка несколькими лицами; каковы последствия проступка; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность виновного лица; причины и условия, способствовавшие совершению проступка.

4.3.3. При определении вины и меры дисциплинарного воздействия принимаются во внимание: характер проступка, обстоятельства, при которых он был совершен, его последствия, прежнее поведение виновного, а также возрастные психофизиологические особенности подростка.

4.3.4. Наложение дисциплинарного взыскания на учащихся и кадет, производится не позднее 3-х суток с того дня, когда начальнику стало известно о совершенном проступке. При наложении дисциплинарного взыскания начальник не должен унижать личное достоинство учащихся и кадет, допускать грубость.

Высказанное начальником предупреждение или строгое указание на упущения в учебе или поведении не являются дисциплинарным взысканием.

Учащийся и кадет, считающий себя невиновным, имеет право в течение 3-х суток с момента наложения дисциплинарного взыскания подать жалобу в порядке, определенном настоящим Положением.

4.3.5. Запрещено за один и тот же проступок налагать несколько дисциплинарных взысканий или соединять одно взыскание с другим, налагать взыскание на все кадетское подразделение или класс вместо наказания непосредственных виновников.

4.3.6. Если начальник ввиду тяжести совершенного подчиненным проступка считает предоставленную ему дисциплинарную власть недостаточной, он ходатайствует о наложении взыскания на виновного властью старшего начальника.

4.3.7. Старший начальник не имеет права отменить или уменьшить дисциплинарное взыскание, наложенное младшим начальником, по причине строгости взыскания, если последний не превысил предоставленной ему власти.

4.3.8. Кадет считается «кадетом, не имеющим дисциплинарных взысканий»

после их снятия соответствующим начальником или по истечению одного года с момента наложения на него последнего взыскания, если за этот период им не совершено другого проступка (кроме случаев снижения в кадетском звании (должности)).

4.4. Порядок приведения в исполнение дисциплинарных взысканий

4.4.1. Дисциплинарное взыскание должно быть приведено в исполнение не позднее 7-ми суток со дня его наложения. По истечении этого срока взыскание в исполнение не приводится, но запись о нем сохраняется. В последнем случае лицо, виновное в неисполнении наложенного взыскания, несет ответственность.

Приведение в исполнение наложенного взыскания при подаче жалобы не приостанавливается, пока не последует приказ старшего начальника.

4.4.2. О наложенных дисциплинарных взысканиях объявляется: учащимся и кадетам – лично или перед строем; младшим командирам – лично, на Совете старшеклассников (командиров) или перед строем вице -сержантов. Кроме того, дисциплинарные взыскания могут объявляться в приказе директора МОУ СШ №7.

Объявлять дисциплинарные взыскания начальникам в присутствии их подчиненных запрещается.

При объявлении дисциплинарного взыскания учащимся и кадетам (младшим командирам) указываются причина, повлекшая наказание, и в чем состоит нарушение дисциплины или общественного порядка.

4.4.3. Замечание и выговор являются первичными дисциплинарными взысканиями.

4.4.4. Лишение нагрудного кадетского знака отличия – объявляется письменным приказом по МОУ СШ №7 и приводится в исполнение в отношении кадет – перед строем МОУ СШ №7; в отношении младших командиров – перед строем или на Совете старшеклассников.

4.4.5. Снижение в звании применяется в отношении вице -ефрейторов, вице -сержантов всех степеней, рассматривается на Совете старшеклассников МОУ СШ №7 и объявляется в приказе по МОУ СШ №7.

Запрещается срывание погон, срезание нашивок и другие действия, унижающие личность кадета.

4.4.6. Лишение права ношения кадетских погон /на период испытательного срока/ есть последняя мера наказания перед отчислением из МОУ СШ №7.

В случае совершения учащимися и кадетами грубого дисциплинарного проступка они вызываются на заседание Совета старшеклассников МОУ СШ №7, туда же вызываются его родители (представители).

Кадету назначается испытательный срок (не более 1-го месяца), в течение которого он носит кадетскую повседневную форму без погон (одевать парадную форму одежды в период действия испытательного срока запрещается).

По окончании испытательного срока решением Совета старшеклассников МОУ СШ №7 данное взыскание с кадета снимается, ему восстанавливается право ношения кадетских погон, либо кадет представляется на отчисление из МОУ СШ №7. На педагогическом совете школы классный руководитель информирует о принятом решении родителей (представителей) данного кадета.

4.4.7. Отчисление из МОУ СШ №7 – высшая степень дисциплинарного воздействия на учащихся и кадет. Применяется в отношении учащихся и кадет в соответствии с Уставом МОУ СШ №7 и законодательством Российской Федерации. Данное решение принимается педагогическим советом школы и объявляется приказом по МОУ СШ № 7.

5. УЧЕТ ПОощРЕНИЙ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ

5.1. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий ведется по решению директора МОУ СШ №7 в классах – классными руководителями в служебных карточках кадет / в случае введения таковых, в этом случае дубликатом служебной карточки является «Карточка учета поощрений и взысканий кадета», малого формата (8x12 см), которую каждый кадет обязан постоянно носить с собой, в любой форме одежды, кроме спортивной/.

Кадет обязан предоставить эту карточку для записи поощрения или взыскания объявившему их командиру в течение 1-го дня; за утерю и непредставление карточки кадетом на него автоматически налагается «выговор за непредоставление служебной карточки». В конце каждой недели классный руководитель собирает у всех кадет класса малые служебные карточки и переносит информацию из них в большие служебные карточки.

Все поощрения и дисциплинарные взыскания, в том числе и поощрения, объявленные всем учащимся и кадетам МОУ СШ №7заносятся в служебную карточку не позднее чем в семидневный срок.

При снятии с учащихся и кадет дисциплинарного взыскания в служебной карточке делается отметка о том, когда и кем взыскание снято.

Если наложенное на кадета взыскание, кроме снижения в должности, по истечении года не будет снято и он не совершит за этот период другого проступка, в служебной карточке делается отметка о том, что по истечении срока взыскание снято.

5.2. Каждая запись в служебной карточке должна быть заверена подписью классного руководителя.

5.3. Каждый кадет один раз в течение учебного полугодия должен быть ознакомлен со своей служебной карточкой под роспись.

5.4. Если служебные карточки не введены, учет поощрений и наказаний возлагается на классных руководителей с еженедельным информированием заместителя директора, руководящего кадетским движением.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ

6.1. Каждый учащийся и кадет, младший командир имеют право подавать заявление или жалобу лично о незаконных в отношении его действиях начальников (командиров) или других должностных лиц МОУ СШ №7, кадет, о нарушении его прав, а также о неудовлетворении его потребностей.

6.2. Заявление или жалоба подаются непосредственному начальнику того лица, действия которого обжалуются, а если подающий жалобу не знает, по чьей вине нарушены его права, жалоба подается по команде.

6.3. Запрещается препятствовать подаче жалобы должностным лицам МОУ СШ №7 и подвергать за это наказанию, преследованию либо ущемлению прав.

6.4. Предложение (заявление, жалоба) может быть изложено устно или подано в письменном виде. В последнем случае оно должно быть подписано учащимся или кадетом с указанием кадетского звания и должности, фамилии. Предложение (заявление, жалоба), не содержащее этих сведений, признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

6.5. Начальник должен чутко и внимательно относиться к поступившим предложениям, заявлениям и жалобам. Он несет личную ответственность за своевременное их рассмотрение и принятие мер.

Запрещается пересылать заявления и жалобы на рассмотрение тех лиц, действия которых обжалуются.

6.6. Предложения, заявления, жалобы считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, по ним приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы, соответствующие законодательству.

Отказ в удовлетворении запросов, изложенных в предложении (заявлении, жалобе), доводятся до сведения учащихся и кадет, подавших его, со ссылкой на закон, другие нормативные акты (в т.ч. и локальные акты МОУ СШ №7) с указанием мотивов отказа, а также с разъяснением порядка обжалования принятого решения.

6.7. Решения по предложениям, заявлениям и жалобам учащихся и кадет принимаются директором МОУ СШ №7 не позднее 7 дней со дня поступления.